PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira Diciembre de 2021

Señor
Jorge Enrique Olivares Garrido
SUPERVISOR CONTRATO No. **2233635**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Palmira, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR 2233635 del año 2021

Eleonora Echeverry Zafra, identificada con la cédula de ciudadanía No 66724717 de Tuluá Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS MCte ($33.372.000) Pagados así: a) 9 cuotas mensuales iguales, de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL PESOS M/Cte ($3.708.000) Cada uno. Adición: Un último pago por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTICUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/Cte ($2.224.800) correspondiente a la adición realizada desde el 1 al 18 de diciembre de 2021

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2021. Adición hasta el 18 de DICIEMBRE de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural a la red Agrícola del área temática de Agricultura, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA.	Se realizó el proceso de acompañamiento virtual y presencial a la formación en los programas de formación de las siguientes fichas	Se presenta como evidencia las actividades realizadas, pantallazos de clases y Asistencias programa SER

		Ficha: 2418859 Programa: Produccion agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Municipio: La Cumbre Valle 1-12-2021 2-12-2021 Ficha: 2401751 Programa: Emprendimiento en producción de Cultivos Transitorios Municipio de San Marcos Yumbo 3-12-2021	Ficha: 2418859 1-12-2021-HV1 1-12-2021-HV2 2-12-2021-HV1 2-12-2021-HV2 ASISTENCIA SER DIC 1-2 Ficha: 2401751 3-12-2021-HV1 3-12-2021-HV2 3-12-2021-HV3 ASISTENCIA SER DIC 3
2	Contar con certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	En el momento cuento con la CERTIFICACION DE COMPETENCIA LABORAL - 240201056 “Orientar formación presencial de acuerdo con Procedimientos técnicos y normativa	Para el presente mes no se presenta evidencias de la certificación en competencia laboral, porque se presentó en meses anteriores
3	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofía vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.	Para el presente mes se presenta el Reporte de Horas reportadas en Sofia mes de Noviembre y Diciembre	Se presenta como evidencia el reporte de horas en sofia de Noviembre y Diciembre Diciembre Gestion Contractual

4	Registrar las Inasistencias de los aprendices en el sistema de información institucional “SOFIAPLUS”.	Para el presente mes se verifica la asistencia en el formato oficial establecido para el programa SENA SER	Se presenta como evidencia los formatos de ASISTENCIA SER DIC 1 Y 2 ASISTENCIA SER DIC 3
5	Participar activamente vinculando a los aprendices en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica cuando sea requerido por el centro, para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En el presente mes se esta atento a las convocatorias por parte de los grupos de semilleros de investigación para participar activamente.	Para el presente mes se esta atento a las convocatorias de semilleros de investigación.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	A la fecha no se ha recibido invitaciones para participar en reuniones progragradas por el centro de formación	En el presente mes hasta la fecha del informe no se recibieron invitaciones a participar de reuniones.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	Para el presente mes a las formaciones aun no se les realiza juicios valorativos	En el presente mes se realizarán los juicios a las diferentes fichas y se anexará la correspondiente evidencia a las carpetas drive correspondientes
8	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizó el proceso de acompañamiento virtual y presencial a la formación en los programas de formación de las siguientes fichas Ficha: 2418859 Programa: Produccion agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Municipio: La Cumbre Valle	Se presenta como evidencia las actividades realizadas, pantallazos de clases y Asistencias programa SER Ficha: 2418859 1-12-2021-HV1 1-12-2021-HV2 2-12-2021-HV1

		1-12-2021 2-12-2021 Ficha: 2401751 Programa: Emprendimiento en producción de Cultivos Transitorios Municipio de San Marcos Yumbo 3-12-2021	2-12-2021-HV2 ASISTENCIA SER DIC 1-2 Ficha: 2401751 3-12-2021-HV1 3-12-2021-HV2 3-12-2021-HV3 ASISTENCIA SER DIC 3
9	Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se requiera.	Para el presente mes se encuentran en las carpetas drive de Ciclo 1 y Ciclo 2 todos los documentos y soportes del presente año	Las fichas técnicas de los programas 2021 se encuentran en la Carpeta Drive de la Dinamizadora
10	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria o titulada.	En el presente mes los diferentes programas ya se encuentran en etapa de finalización y los documentos de matricula se entregaron meses anteriores	Para el presente mes no se presenta evidencia porque se cumplio con los programas aperturados para la vigencia de este contrato 2021
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de	Para el presente mes a las formaciones aun no se les realiza juicios valorativos	En el presente mes se realizarán los juicios a las diferentes fichas y se anexará la correspondiente evidencia a las carpetas drive correspondientes

	aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.		
12	Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria mediante las siguientes actividades: a). Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado. b). Entrega del acta 0. Con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento. Planeación pedagógica. (con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad siguiendo los lineamientos de la "Guía de Orientaciones para la Realización Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo" c). Guías de aprendizaje. d). Plan de trabajo. d). Instrumentos de evaluación. f). Formatos y registros de seguimiento para la ejecución de acciones de formación profesional integral, entre otros.	Para el presente mes se encuentran en las carpetas drive de Ciclo 1 y Ciclo todos los documentos y soportes del presente año	Documentos compartidos en carpeta Drive Carpeta Drive de la Dinamizadora
13	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	A la fecha no se ha recibido invitación a participar de capacitaciones para dicho fin	En el presente mes hasta la fecha del informe no se recibieron invitaciones a participar de reuniones.
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza de manera regular, la exigencia de las normas del reglamento del aprendiz y el maual de convivencia, mediante estrategias como la puntualidad, firma de asistencias y uso de elementos de protección personal.	Se presenta como evidencia los formatos de ASISTENCIA SER DIC 1 Y 2 ASISTENCIA SER DIC 3
15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y	Se realiza el auto reporte de condiciones de salud y para el presente mes no se ha	Auto reporte condiciones de Salud

	asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	recibido invitaciones a participar de talleres y capacitaciones del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	02-12-2021 03-12-2021
16	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Cuando el centro lo requiera se realizara la correspondiente labor de promoción del portafolio de servicios	En el presente mes hasta la fecha del informe no se recibieron invitaciones a participar de promoción del portafolio de servicios.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el presente mes no se ha realizado solicitude de este tipo	Hasta el presente informe no se ha solicitado bienes o elementos al almacen.
18	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.	Se hará la correspondiente solicitud al almacen de los materiales de formación cuando sea pertinente	Hasta el presente informe no se ha solicitado bienes o elementos al almacen.
19	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.	Se esta realizando el acompañamiento a los programas de formación semi presencial y se hace cumplir el correcto uso de las EPP	Se han realizado clases presenciales donde se evidencie el uso de EPP y se anexara a la carpeta Drive Evidencias Fotográficas
20	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	A la fecha no se ha recibido invitaciones para participar en reuniones progragradas por el centro de formación	En el presente mes hasta la fecha del informe no se recibieron invitaciones a participar de reuniones con este fin.
21	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Elaboración y entrega de informe mensual en los términos y tiempos solicitados popr el SENA CBI	Entrega informe mes de Diciembre Carpeta Drive Soporte pago Honorarios Diciembre

22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Se procura tener trato amable y respetuoso con los compañeros, directivos, aprendices y demás compañeros del SENA CBI	En el momento no existe ningún llamado de atención
23	Incentivar a los aprendices a participar con proyectos productivos en convocatorias nacionales e internacionales para adquirir recursos que fortalezcan sus unidades productivas.	A la fecha no se ha recibido invitaciones para participar en reuniones progragradas por el centro de formación	En el presente mes hasta la fecha del informe no se recibieron invitaciones a participar de reuniones con este fin.
OBLIGACIONES INSTRUCTOR TÉCNICO SER			
24	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Fueron socializados los lineamientos nacionales por parte de la Dinamizadora del programa SER Yohana Acevedo y el Dinamizador regional, Raul Arias	En el presente mes hasta la fecha del informe no se recibieron invitaciones a participar de reuniones con este fin.
25	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Se realizó el correspondiente alistamiento y ejecución de las formaciones en los diferentes programas, al igual que la selección de las 87 UP dando respuesta a los lineamientos y objetivos del programa Sena SER CBi para el año 2021	Para el presente mes no se presenta evidencia ya que el proceso finalizó el mes anterior.
26	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER	Se realizó el proceso de acompañamiento virtual y presencial a la formación en los programas de formación de las siguientes fichas Ficha: 2418859 Programa: Produccion agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Municipio: La Cumbre Valle 1-12-2021 2-12-2021	Se presenta como evidencia las actividades realizadas, pantallazos de clases y Asistencias programa SER Ficha: 2418859 1-12-2021-HV1 1-12-2021-HV2 2-12-2021-HV1 2-12-2021-HV2

		Ficha: 2401751 Programa: Emprendimiento en producción de Cultivos Transitorios Municipio de San Marcos Yumbo 3-12-2021	ASISTENCIA SER DIC 1-2 Ficha: 2401751 3-12-2021-HV1 3-12-2021-HV2 3-12-2021-HV3 ASISTENCIA SER DIC 3
27	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Para el presente mes a las formaciones aun no se les realiza juicios valorativos	En el presente mes se realizarán los juicios evaluativos y se anezarán a la carpeta correspondiente
28	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Registrar las actividades e información requerida por los profesionales de apoyo del centro en las plataformas dedicadas para este fin Carpeta Drive programa SENA SER CBI	Documentos compartidos en carpeta Drive Carpeta Drive de la Dinamizadora
29	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Se realiza el auto reporte de condiciones de salud y para el presente mes no se ha recibido invitaciones a participar de talleres y capacitaciones del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	Auto reporte condiciones de Salud 02-12-2021 03-12-2021
30	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de	Se realizó el correspondiente alistamiento y ejecución de las formaciones en los diferentes programas, al igual que la selección de las 87 UP dando respuesta a los	Para el presente mes no se presenta evidencia ya que el proceso finalizó el mes anterior.

	formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	lineamientos y objetivos del programa Sena SER CBi para el año 2021	
31	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Se esta realizando el proceso de finalización a los programas de formación correspondientes al Semestre 2 del programa SENA SER CBI	En el momento no se presenta evidencia debido a que no se me han asignado Ocupaciones Rurales
32	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se presenta informe mensual de ambientes de aprendizaje al Coordinador Académico	En el momento de realizar los desplazamientos a las diferentes formaciones se anexará la correspondiente evidencia
33	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Para el presente mes no se han realizado jornadas de diseño y desarrollo curricular	En el presente mes hasta la fecha del informe no se recibieron invitaciones a participar de reuniones con este fin.
34	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registrar las actividades e información requerida por los profesionales de apoyo del centro en las plataformas dedicadas para este fin Carpeta Drive programa SENA SER CBI	Documentos compartidos en carpeta Drive Carpeta Drive de la Dinamizadora
De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:			

35	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Registrar las actividades e información requerida por los profesionales de apoyo del centro en las plataformas dedicadas para este fin Carpeta Drive programa SENA SER CBI	Documentos compartidos en carpeta Drive Carpeta Drive de la Dinamizadora
36	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	Se esta realizando la finalización a los programas de formación del semestre 2	las UP Creadas, han sido referidas a los correspondientes profesionales de apoyo Fase II por lo cual no se genera evidencia
37	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Se esta realizando la finalización a los programas de formación del semestre 2	En el presente mes hasta la fecha del informe no se recibieron invitaciones a participar de reuniones con este fin.
38	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Registrar las actividades e información requerida por los profesionales de apoyo del centro en las plataformas dedicadas para este fin Carpeta Drive programa SENA SER CBI	Documentos compartidos en carpeta Drive Carpeta Drive de la Dinamizadora
39	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Para el presente mes no se han realizado jornadas de actualización y transferencia tecnológica	En el presente mes hasta la fecha del informe no se recibieron invitaciones a participar de reuniones con este fin.
40	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	En el presente mes se esta terminando el proceso de consolidar toda la información de las 87 UP creadas en el presente año	Documentos compartidos en carpeta Drive Carpeta Drive de la Dinamizadora
41	Consolidar la creación de 87 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	En el presente mes se esta terminando el proceso de consolidar toda la información de las 87 UP creadas en el presente año	Documentos compartidos en carpeta Drive Carpeta Drive de la Dinamizadora

42	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción a aprendices Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS Estructura organizacional unidad productiva Estructura de costos modelo de negocio Análisis financiero modelo de negocio Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.	En el presente mes se esta terminando el proceso de consolidar toda la información de las 87 UP creadas en el presente año	Documentos compartidos en carpeta Drive Carpeta Drive de la Dinamizadora
43	De apoyo a la empleabilidad: Realizar acciones de formación para la ocupación rural Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral, Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Se esta realizando la finalización a los programas de formación del semestre 2	En el momento no se genera evidencia debido a que no se tienen asignados cursos de Ocupaciones Rurales
44	Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo, Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios), Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE), El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.	Se esta realizando la finalización a los programas de formación del semestre 2	Documentos compartidos en carpeta Drive Carpeta Drive de la Dinamizadora

OPCIONAL DE ACUERDO A LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS **De apoyo a la empleabilidad:**			
45	Realizar acciones de formación para la ocupación rural	Se esta realizando la finalización a los programas de formación del semestre 2	Para el presente mes no se genera evidencia debido a que no se tienen asignadas Ocupaciones Rurales
46	Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	Se esta realizando la finalización a los programas de formación del semestre 2	Para el presente periodo no se presenta evidencioa debido a que no se tiene asignadas ocupaciones rurales
47	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Se esta realizando la finalización a los programas de formación del semestre 2	Para el presente mes no se genera evidencia debido a que no se tienen asignadas Ocupaciones Rurales

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	69221	PALMIRA-LA CUMBRE	16-12-2021	19-12-2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrtónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y fotocopia de la planilla No 8870370660 aportes a salud (Coomeva), pensión (Horizonte) y ARL (Positiva), correspondiente al mes de noviembre de 2021 expedido por Pago SIMPLE (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma
Eleonora Echeverry Zafra
Contratista
C.C. No. 66724717 de Tulua Valle

Recibí a satisfacción:

Firma
Jorge Enrique Olivares Garrido
SUPERVISOR CONTRATO No. 2233635 de 2021
Coordinador Académico